

Договор управления № 8

многоквартирным домом

г. Ростов-на-Дону

«23» августа 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Возрождение ЖКХ» в лице Генерального директора Львовой Алеси-Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая Компания «УК», с одной стороны и Собственники многоквартирного дома по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Туполева, дом 12, заключившие договора управления общей площадью 2802,10 кв. м., (Реестр квартир заключивших договор управления в Приложении №6), что составило 52,19% от общей площади помещений именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение УК по заданию Собственников, в течение согласованного срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в указанном доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и пользующимися помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Состав общего имущества МКД по адресу: г. Ростов на Дону, ул. Туполева, дом 12, в отношении которого будет осуществляться управление указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общим имуществом, коммунальные услуги в МКД, а также порядок изменения указан в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.4. Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются условиями настоящего договора, а также нормами Жилищного Кодекса Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, правилами пользования жилыми помещениями, правилами содержания общего имущества в МКД, правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и иными положениями законодательства Российской Федерации.

1.5. Условия договора управления многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с пунктом 4, статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

2. Срок действия договора. Условия изменения и расторжения договора.

2.1. Настоящий «Договор» заключается сроком на один год и вступает в силу /считается заключенным /с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

2.2. Управляющая компания обязуется приступить к выполнению условий данного Договора с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

2.3. Изменение или расторжение данного Договора осуществляется в порядке предусмотренном гражданским законодательством РФ, в соответствии с П.8 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

2.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора, по окончании Срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях в соответствии с пунктом 6, статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

3. Размер и порядок оплаты.

3.1. Цена Договора по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с размером общей площади помещения, занимаемого Собственником.

Цена Договора определяется из:

- платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- платы за коммунальные услуги;
- взносы на капитальный ремонт /при соответствующем оформленном специальном счете /.

3.2. Плата за предоставление услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту /Смета доходов и расходов / в рамках Договора /Приложение №3 / устанавливается в соответствии с Постановлением правительства РФ №290 от 03.04.2013г. **Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме ** и утверждается Собственниками, и соответствует перечню услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества /Приложение №2 /.

Установление или изменение размера платы по статье управление, содержание и текущий ремонт производится только после решения общего собрания собственников многоквартирного дома и при наличии кворума.

3.3. Плата за управление, содержание и текущий ремонт рассчитывается как произведение общей площади жилого /нежилого / помещения и тариф за 1 кв.метр.(утвержденный общим собранием МКД) Размер платы за 1 кв.метр включает в себя расходы на услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе затраты на истребование задолженностей с собственников помещений, не выполняющих надлежащим образом свои обязательства по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

3.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства № 354 от 06.05.2011г. Тариф на коммунальные услуги устанавливает Региональная служба по тарифам. При изменении тарифов на холодную и горячую воду, водоотведение, тепловую и электрическую энергию Управляющая компания информирует собственников в письменной форме, на обратной стороне платежного документа об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов по оплате по новым тарифам.

3.5. Плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на счет регионального оператора в минимально установленном размере. Минимальный размер платы на капитальный ремонт устанавливает Правительство Ростовской области постановление №889 от 29.12.2014г. При принятии решения Собственниками о формировании специального счета, оплата определяется решением общего собрания, но не ниже минимального размера платы.

3.6. Не использование собственниками занимаемого помещения в доме не является основанием для не внесения платы за предоставляемые услуги.

3.7. В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и /или / с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за управление, содержание и текущий ремонт жилого помещения уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержанием и ремонт жилого помещения. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и /или / с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью, граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.8. При выявлении Управляющей компанией /УК / факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по договору, Управляющая компания после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет по количеству проживающих.

3.9. При временном отсутствии собственника или иных пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемых исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия собственника или иных пользователей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. Плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата на основании статьи 66, Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г № 354.

3.11. Плата по настоящему договору, вносится Собственниками – юридическими лицами на основании счета, Собственниками – физическими лицами и панимателями муниципального жилищного фонда на основании соответствующих платежных документов.

3.12. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг, собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ /услуг /, сроки начала проведения работ, стоимость работ /услуг / и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для собственника рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится собственником или иным пользователем в соответствии с выставленным управляющей компанией счетом, в котором должны быть указаны наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства.

4. Обязанности сторон.

4.1. Управляющая компания обязана:

4.1.1. Приступить к выполнению данного Договора с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

4.1.2. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством; предоставлять собственнику на законных основаниях пользующимся помещением/ями / услуги по содержанию, техническому обслуживанию, коммунальные услуги, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления МКД, деятельность.

4.1.3. Информировать в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 731 от 23.09.2010г собственников помещений в письменной форме /на обратной стороне

платежного документа, об изменении размера платы за управление, содержание и текущий ремонт помещений и за коммунальные услуги в письменной форме /на обратной стороне платежного документа /, не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов по оплате по новым тарифам.

4.1.4. Участвовать во всех проверках и обследованиях МКД, а также в составлении актов по фактам не предоставления, не качественного или не своевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества по настоящему договору. Проводить плановые и внеплановые общие и частичные осмотры конструкций, инженерного оборудования и внешнего благоустройства, в части общего имущества МКД. Отражать сведения о составе и состоянии общего имущества в технической документации на МКД. Техническая документация на многоквартирный дом включает в себя:

документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества;

документы /акты / о приемке результатов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту конструкций;

акты осмотра, электрического, и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей МКД, /крыши, ограждающих несущих и не несущих конструкций МКД, и других частей общего имущества / на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям.

4.1.5. Предоставлять собственникам, совету многоквартирного дома, в первом квартале текущего года за прошедший год, письменный отчет об исполнении условий настоящего договора. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших управляющей компании в отчетный период; сумма задолженности собственников перед УК; перечень исполненных УК обязательств работ и услуг /, с отражением их стоимости по каждой услуге. При необходимости совет дома может затребовать и другие документы связанные с выполнением работ МКД.

4.1.6. Обеспечивать пользователей помещений информацией о телефонах руководителя УК, жилищных участков, аварийно-диспетчерской службы путем размещения их на информационных досках дома и на стендах информации УК.

4.1.7. Принимать участие в приемке общедомовых, индивидуальных, общеквартирных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.1.8. Уведомлять собственников, совет дома о видах работ, не предусмотренных предметом настоящего договора, проведение которых должно быть осуществлено для сохранения безопасного проживания пользователей помещений и сохранности имущества собственников. УК приступает к выполнению таких работ только после принятия общим собранием собственников порядка финансирования не предусмотренных предметом настоящего договора работ и заключения дополнительного к настоящему договору соглашения. В случае, если порядок финансирования собственниками не определен, а УК такие работы выполнены в целях предупреждения нарушения безопасного проживания пользователей помещений и сохранности имущества собственников, УК /управляющая компания / вправе предъявить расходы на проведение таких работ собственникам для их оплаты в месяце следующем за месяцем, в котором данные работы были выполнены. Подтверждением необходимости проведения таких работ является акт планового или внепланового осмотра МКД. Акт осмотра должен быть согласован с советом дома и подписан председателем совета дома. Подтверждением стоимости выполненных работ является расчет стоимости работ, произведенный УК и подписанный руководителем.

4.1.9. Выдавать собственникам и нанимателям, арендаторам государственного или муниципального жилищного фонда платежные документы, счета до 1го числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем.

4.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.1.11. При аварии на стояках холодного и горячего водоснабжения, стояках отопления и канализации, электроснабжения, газоснабжения УК в первую очередь должна отключить аварийные стояки и системы электро и газоснабжения.

4.1.12. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

4.1.13. Вести и хранить техническую документацию, базы данных по многоквартирному дому, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, бухгалтерскую статистическую, хозяйственно финансовую документацию и расчеты связанные с исполнением настоящего договора. Вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров, По требованию собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

4.1.14. Рассматривать заявления и жалобы касающиеся предоставления коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества, начисления платы за содержание и ремонт, и коммунальные услуги. Не позднее 20 дней со дня подачи письменного заявления информировать заявителя о решении принятом по заявленному вопросу, незамедлительно принимать меры к устранению указанных недостатков и нарушений. Рассматривать все претензии собственников, связанные с исполнением заключенных управляющей компанией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

4.1.15. При нарушении сроков и качества управления, содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, предоставляемых коммунальных услуг собственникам помещений, лицам, пользующимся помещениями дома, нанесения им убытков по вине управляющей компании или взаимодействующих с ней организаций в рамках настоящего договора, в установленном порядке своевременно снижать размер предъявляемой платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги, возмещать нанесенные убытки собственникам помещений, лицам пользующимся помещениями дома. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном правилами предоставления коммунальных услуг гражданам. Устранять за свой счет выявленные в результате проверок дефекты при проведении работ.

4.1.16. Организовать осуществление регистрационной работы, подготовку и выдачу необходимых справок и копий документов собственникам и пользователям помещений в установленном порядке.

4.1.17. Организовывать осмотр поврежденного общего имущества многоквартирного дома, помещений и имущества собственников, пользователей помещениями дома в 7-дневный срок /либо в срок согласованный с заявителем / с момента обращения указанных лиц либо обнаружения неисправностей конструктивных элементов, инженерного оборудования. Устанавливать причину, время аварийной ситуации, повлекшей за собой повреждение имущества собственников, пользователей помещениями дома, виновных в повреждении лиц, перечень и объем поврежденного общего имущества с оформлением акта осмотра.

4.1.18. Доводить до сведения собственников и иных пользователей помещениями МКД информацию об ограничении и приостановлении поставки коммунальных услуг путем размещения объявлений с указанием даты и времени проведения работ на информационных стендах дома за 2 дня до наступления указанного события.

4.1.19. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2. Собственники обязаны:

4.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

4.2.2. Нести расходы на содержание принадлежащего ему жилого помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества многоквартирного дома. Своевременно вносить плату за управление, содержание и текущий ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, плату за коммунальные услуги.

4.2.3. Выбирать, на общем собрании собственников помещений, совет многоквартирного дома и председателя совета МКД, для ведения контроля за осуществлением УК обязанностей по настоящему договору.

4.2.4. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту находящихся в собственности собственников помещений, а также устройств, уведомить УК о проведении работ, связанных с переустройством и перепланировкой помещений до начала таких работ.

4.2.5. Извещать УК в течение пяти рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан. Собственники нежилых помещений обязаны извещать УК в течение пяти рабочих дней об изменении вида деятельности, осуществляемого в нежилом помещении.

4.2.6. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать УК свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также адреса лиц, обеспечивающих доступ к помещениям собственников при их отсутствии в городе.

4.2.7. Согласовывать установку общих /квартирных / приборов учета в коммунальной квартире и индивидуальных приборов учета с Управляющей компанией.

4.2.8. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях УК.

4.2.9. Соблюдать правила проживания собственника /пользователя / помещения в МКД.

4.2.10. Обеспечивать доступ представителей УК и уполномоченных ею лиц в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении и относящихся к общему имуществу МКД, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с УК время, а работников аварийных служб – в любое время.

4.2.11. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов УК и уполномоченных ею лиц для снятия показаний приборов учета.

4.2.12. Нести ответственность за сохранность и работоспособность общеквартирных и индивидуальных приборов учета.

4.2.13. Своевременно, самостоятельно осуществлять снятие показаний общеквартирных и индивидуальных приборов учета и предоставлять УК в период с 18 по 23 число текущего месяца /за текущий месяц /. УК должна быть предусмотрена возможность передавать показания путем опускания их в специальный ящик, установленный в каждом подъезде дома. Показания общеквартирных и индивидуальных приборов учета предоставляются одним из собственников помещения или нанимателем по согласованию порядка такого предоставления между собственниками жилых помещений. При снятии показаний общедомовых приборов учета должны присутствовать председатель совета дома, а при его отсутствии член совета дома и после снятия показаний получить распечатку снятых показаний за подписью ответственного лица УК.

4.2.14. Сообщать УК о выявленных неисправностях общего имущества в МКД.

4.2.15. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

4.2.16. Уплачивать взносы на капитальный ремонт общего имущества МКД в фонд капитального ремонта либо на индивидуальный специальный счет для перечисления денежных средств на капитальный ремонт.

4.2.17. Предоставлять УК документы, подтверждающие право собственности на помещение или иные основания пользования помещением /квартиру, часть квартиры, комнату и иные помещения /.

4.2.18. Принимать решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

4.2.19. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3. Наймодатели и арендодатели, соответственно, принадлежащих им помещений, государственного и муниципального жилищного фонда, обязаны:

4.3.1. В целях обеспечения нанимателей и членов их семей, а также арендаторов услугами, предоставляемыми УК по настоящему договору, в течение 10 дней с даты заключения настоящего договора, или соглашений об изменении условий договора направить нанимателям и арендаторам извещение о выбранной УК, о порядке уведомления нанимателей о размерах платы за жилое помещение, сроках их действия и о порядке получения нанимателями и арендаторами иной информации об условиях обслуживания и предоставления им услуг, предусмотренных настоящим договором. При заключении договоров социального найма, найма /аренды / в период действия настоящего договора наймодатель /арендатор / обязан представлять нанимателям /арендаторам / указанную в настоящем пункте информацию непосредственно в момент заключения договора.

4.3.2. Предоставить УК сведения о гражданах-нанимателях жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма и найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению не позднее 10 дней с даты заключения настоящего договора.

4.3.3. Информировать УК о гражданах, вселенных по договорам социального найма и найма после заключения настоящего договора /новых членах семьи нанимателя /, а также о смене нанимателей или арендаторов в срок не позднее 10 дней с даты, произошедших изменений.

4.3.4. На период не заселения жилых помещений или не предоставления нежилых помещений в пользование иным лицам оплачивать УК работы, услуги по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги в соответствии с порядком, установленным п.п.4.2.-4.4. настоящего договора.

4.3.5. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту, сданных в наем жилых помещений, и /или /переданных в пользование иным лицам нежилых помещений, и устройств, находящихся в таких помещениях и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, уведомить УК о сроках и порядке проведения таких работ, а при намерении привлечь УК к их выполнению, заключить с ней в указанных целях отдельный договор.

4.3.6. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. Права сторон.

5.1. Управляющая компания имеет право:

5.1.1. Требовать надлежащего исполнения собственниками своих обязанностей по настоящему договору, как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

5.1.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерных систем в помещениях собственников, проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

5.1.3. Обратиться к совету дома для составления плана проведения работ и оказания услуг, вручив извещение с указанием даты и время проведения собрания дома. В случае если члены совета дома не смогли договориться между собой, управляющая компания имеет право самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

5.1.4. В случае возникновения экстренной, аварийной ситуации форс-мажорного характера, последствия которой угрожают здоровью граждан, дальнейшему разрушению общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания может самостоятельно проводить работы по ее устранению.

5.1.5. При выявлении УК факта проживания в квартире собственников лиц не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы по настоящему договору, УК после соответствующей проверки, составления акта, подписанного собственниками либо председателем совета МКД дома, имеет право, в случае отсутствия приборов учета, начислить оплату коммунальных услуг по нормативу потребления исходя из фактического количества проживающих за установленный период проживания.

5.1.6. В случае не предоставления собственниками, нанимателями, арендаторами государственного или муниципального жилищного фонда до 25 числа текущего месяца данных о показаниях индивидуальных приборов учета в помещениях. Производить расчет размера платы за коммунальные услуги с использованием утвержденных на территории города нормативов потребления коммунальных услуг с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления сведений о показаниях приборов учета, либо по данным контрольной проверки, проведенной УК.

5.1.7. Производить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб на них не реже 2 раз в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то не чаще 1 раза в 2 месяца.

5.1.8. Ограничивать, приостанавливать предоставление коммунальных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.1.9. Требовать допуска в помещение, в заранее согласованное с пользователями помещений время, работников УК, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

5.1.10. Требовать от пользователей помещений соблюдения ими правил пользования помещениями, а также норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности пользователей помещений.

5.1.11. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переоборудовании и перепланировке пользователями помещений, общего имущества дома, а также в случаях их использования не по назначению.

5.1.12. Информировать правоохранительные органы об административных правонарушениях.

5.1.13. В случае наступления аварийной ситуации, приводящей к нарушению прав иных собственников по безопасному проживанию и сохранности их имущества, и при этом если устранение этой аварийной ситуации невозможно без вскрытия помещения и при

отсутствии у УК сведений о местонахождении пользователя помещения, УК имеет право вскрыть квартиру пользователя в присутствии правоохранительных органов, с обязательным составлением акта.

5.1.14. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине собственников или пользователей помещений.

5.1.15. При нарушении собственниками и нанимателями, арендаторами государственного или муниципального жилищного фонда по настоящему договору сроков внесения платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, начислять пени в размере и порядке, установленном п.14.ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

5.1.16. Привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.1.17. После согласования с советом дома, за подписью председателя совета, от имени собственников помещений в многоквартирном доме заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в МКД /сдача в аренду, размещение оборудования, установка и эксплуатация рекламных конструкций, предоставление в пользование, проведение работ и т.п. /. 25% полученных средств являются вознаграждением УК, а остальные расходуются по решению совета дома на нужды дома.

5.1.18. Принимать участие в общих собраниях собственников.

5.1.19. Принимать меры по взысканию задолженности с собственника по оплате за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.20. Снимать с себя ответственность за нарушение качества предоставления услуг, в случае, если оно произошло по вине собственников или третьих лиц.

5.1.21. После письменного согласования с советом дома, за подписью председателя совета дома размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации МКД, в помещениях, являющихся общим имуществом собственников МКД.

5.1.22. Определять необходимость выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.1.23. Для принятия решений на общем собрании собственников помещений вносить предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением капитального ремонта.

5.1.24. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям УК.

5.2. Собственники имеют право:

5.2.1. Требовать надлежащего исполнения УК ее обязанностей по настоящему договору.

5.2.2. При причинении имуществу собственников ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения получить от управляющей компании акт о произошедшем в течении 5/пяти / рабочих дней. Если это произошло по вине УК, то требовать от управляющей компании возмещения ущерба.

5.2.3. Привлекать УК к выполнению работ, услуг, связанных с управлением МКД, но не составляющих предмет настоящего договора, только по отдельному договору, заключаемому с УК в указанных целях. Собственники имеют право нанять любую другую подрядную организацию для выполнения таких работ.

5.2.4. Требовать изменения размера платы в случае несоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД в соответствии с настоящим договором.

5.2.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и /или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.2.6. Требовать в соответствии с действующим законодательством перерасчета размера оплаты за коммунальные услуги, рассчитываемые исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и численности пользователей помещением, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей помещения, принадлежащего собственнику, при условии предоставления подтверждающих документов в порядке, утвержденном Правительством РФ.

5.2.7. Требовать от УК ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего договора.

5.2.8. Контролировать через совет многоквартирного дома качество предоставляемых УК услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД и коммунальных услуг.

5.2.9. По согласованию с УК собственники могут погасить имеющуюся задолженность по внесению платы, работами по благоустройству территории, прилегающей к МКД, а также другими работами, на условиях УК.

5.2.10. Вносить плату за все или некоторые коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям в случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов принято общим собранием собственников помещений. Собственники помещений обязаны в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения предоставить УК протокол общего собрания о принятом решении. При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям признается выполненным, после выполнения плательщиками своих обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед УК.

5.2.11. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2.12. Средства оплаченные жителями дома по статье *содержание и текущий ремонт* и не использованные на текущие нужды дома могут по решению совета дома, за подписью председателя совета дома использованы на любые работы связанные с благоустройством дома, для работ по снижению расходов на энергосбережение и другое. Использовать эти средства можно не дожидаясь окончания года.

5.2.13. По решению общего собрания собственников могут быть собраны дополнительные средства для выполнения необходимых работ. УК не имеет права использовать эти средства на какие-либо другие нужды. Они могут быть использованы только на выполнение оговоренных необходимых работ по решению совета дома. При отсутствии у УК возможностей выполнения указанных работ или завышенных расценок на их выполнение, советом дома может быть принято решение о привлечении к выполнению работ других подрядных организаций или лиц.

Остаток средств может быть использован по решению совета дома на другие нужды дома. Остаток средств по решению совета дома может быть по перерасчету возвращен плательщикам.

5.2.14. Собственники через совет дома имеют право контролировать качество выполненных работ и услуг, качество использованных материалов. В случае выявления некачественно выполненных работ, услуг, применения некачественных материалов требовать от УК устранения выявленных нарушений за счет управляющей организации.

5.2.15. Получать от исполнителя сведения о правильности начисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт, наличии /отсутствии / задолженности или переплаты потребителем за коммунальные услуги, наличие оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек /штрафов, пеней /.

5.2.16. Знакомиться с условиями сделок, совершенных управляющей компанией в рамках исполнения договора.

5.2.17. Получить от управляющей компании ежегодный отчет о выполнении настоящего договора.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность управляющей компании:

6.1.1. Управляющая компания в соответствии с законодательством несет материальную ответственность в полном объеме причиненных собственникам, пользователям помещениями дома убытков /реального ущерба / по предмету настоящего договора, явившихся причиной неправомерных действий /бездействия / управляющей компанией, ее персонала, подрядных организаций, выполняющих работы, предоставляющих услуги на основании договора с управляющей компанией в рамках настоящего договора.

6.1.2. Управляющая компания несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств /в границах эксплуатационной ответственности / с момента вступления настоящего договора в силу. Управляющая компания не несет материальной ответственности и не возмещает собственникам, пользователям помещениями убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб их имуществу, если они возникли в результате;

- стихийных бедствий:

- аварийной ситуации, возникшей не по вине управляющей компании:

- умышленных или неосторожных действий собственников или пользователей помещениями дома:

- гражданских забастовок, волнений, военных действий и т.д.

6.1.3. Ответственность по сделкам, совершенным управляющей компанией со сторонними организациями, самостоятельно несет управляющая компания.

6.1.4. При истечении нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания обязана проинформировать собственников помещений многоквартирного дома о сложившейся ситуации. В случае не принятия собственниками необходимых мер, предусмотренных законодательством, управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатационного оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. При истечении нормативного срока эксплуатации общего имущества МКД, в случае не принятия собственниками необходимых мер, предусмотренных законодательством, УК не несет ответственность за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатационного оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

6.1.5. Управляющая компания обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных собственников помещений многоквартирного дома при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ о персональных данных.

6.1.6. УК не несет ответственность:

-по обязательствам собственников, нанимателей, арендаторов государственного или муниципального жилищного фонда, за противоправные действия /бездействия/ собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;

-за использование собственниками, нанимателями, арендаторами государственного или муниципального жилищного фонда общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

-за не обеспечение собственниками, нанимателями, арендаторами государственного или муниципального жилищного фонда соблюдения своих обязательств, установленных настоящим договором;

-за аварии, произошедшие не по вине УК и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии /вандализм, поджог, кража и пр. /.

6.2. Ответственность собственников.

6.2.1. В случае несвоевременного и /или / не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги собственники, наниматели, арендаторы государственного или муниципального жилищного фонда обязаны уплатить УК пени в размере и в порядке, установленными п.14 ст.155 ЖК РФ.

6.2.2. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.
- их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

6.2.4. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между сторонами по спорным вопросам.

7.2. В случае, если споры и разногласия сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок осуществления контроля.

8.1. Контроль за оказанием услуг и/или / выполнением работ по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений осуществляет совет МКД. Информация о членах совета МКД, об их контактных телефонах, адресах и сроке действия их полномочий доводится до сведения УК с предоставлением протокола общего собрания собственников.

8.2. Управляющая компания ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставляет совету дома, отчет о выполненных работах и оказанных услугах. Также она обязана данные сведения разместить на официальном сайте организации.

8.3. Управляющая компания в течение 7 дней оформляет акты выполненных работ и предоставляет на подпись в двух экземплярах председателю совета дома. Председатель совета дома в течение 10 дней подписывает акты и возвращает один экземпляр в УК. В

случае отсутствия председателя совета дома более 10 дней акты могут подписать 2 члена совета дома.

8.4. Работы и услуги по содержанию общего имущества, выполняемые УК постоянно /уборка подъездов, работа дворника / не требуют составления актов их приемки и контролируются собственниками помещений по мере их выполнения.

8.5. УК предоставляет собственникам отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия договора. Годовой отчет должен содержать: перечень выполненных работ и оказанных услуг, стоимость и время когда они были исполнены; сумму поступивших средств от собственников; сумму задолженностей собственников помещений и др.

9. Порядок подписания, срок действия договора и порядок расторжения договора.

9.1. Настоящий договор утверждается на общем собрании собственников и считается подписанным, если за данный договор проголосовало более пятидесяти процентов голосов от общего числа собственников помещений данного дома. Копия протокола по результатам голосования собственников помещений считается неотъемлемой частью договора.

9.2. Договор подписывается в трех экземплярах. Один экземпляр подписанного договора хранится в офисе управляющей компании, второй у председателя совета дома и один у одного из членов совета дома. По запросу любого собственника управляющая компания предоставляет заверенную копию в течение 10 дней с момента запроса.

9.3. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть или изменить договор.

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством по одностороннему требованию одной из сторон по письменному извещению, врученному противоположной стороне под расписку. Собственники принимают решение о расторжении или изменении настоящего договора на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

9.5. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условия настоящего договора.

9.6. В случае расторжения договора управляющая компания в течение 20 дней после прекращения действия договора обязана передать техническую документацию /базы данных / на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей компании или председателю совета дома в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом. По решению общего собрания документация также может быть передана другому лицу указанному в решении общего собрания.

9.7. Договор считается расторгнутым, с одним из собственников, с момента прекращения у данного собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме.

9.8. Срок действия договора один год. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления по окончании срока его действия, настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10. Прочие условия.

10.1. Все приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего договора и действуют на период, указанный в них или установленный настоящим договором.

10.2. Управляющая компания вправе передать выполнение отдельных услуг третьим лицам. Вся ответственность по договору с третьими лицами лежит на Управляющей компании.

10.3. Условия настоящего договора определены общим собранием собственников помещений и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

10.4. Условия настоящего договора распространяются на собственников, приобретающих права владения на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего договора, с даты приобретения соответствующего права. ...

10.5. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 – Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Ростов на Дону, ул. Туполева, дом 12.

Приложение № 2 – Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию общего имущества собственников помещений в МКД /многоквартирном доме /.

Приложение № 3 – Смета доходов и расходов. /Расчет тарифа на управление, обслуживание и текущий ремонт многоквартирного дома /.

Приложение № 4 - Акт о разграничении ответственности за эксплуатацию сетей, устройств и оборудования между собственниками и УК.

Приложение № – Копия протокола общего собрания № 1 от «23» августа 2017г.

Приложение № – Список собственников помещений, заключивших договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Ростов на Дону, ул. Туполева, дом 12.

12. Реквизиты организации.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Управляющая компания»:

ООО УК «Возрождение ЖКХ»

Юр. адрес : 344056, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский, дом 80/1 оф. 19.

Почтовый адрес: 344056, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский 80/1 оф. 19.

Фактический адрес: 344093, г. Ростов-на-Дону, ул. Туполева, дом 16е, офис 3,1А.

ОГРН 1156196051010

ИНН: 6166094533

КПП: 616601001

Банк: ОАО КБ «Центр-инвест»

Рас./счёт: 40702810108300000308

Кор./счёт: 30101810100000000762

БИК: 046015762

Официальный сайт компании: vozrojdeniejkx.kvado.ru

Государственный официальный сайт: ГИС ЖКХ

Телефон аварийной службы

Телефон диспетчерской службы 226-45-07

Генеральный директор компании Львова Алеся Александровна

13. Подписи сторон.

Генеральный директор
ООО УК «Возрождение ЖКХ»



Львова А.А.

Собственники многоквартирного дома по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Туполева, дом 12, заключившие договора управления общей площадью 2802,10 кв. м., (Реестр квартир заключивших договор управления в Приложении №6), что составило 52,19%

Данный договор составлен на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Постановлений правительства РФ, Приказов Министра России, методических рекомендаций.

Приложение № 1
к договору управления многоквартирным домом
по адресу ул. Туполева, дом 12, г. Ростов на Дону.

Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу: ул. Туполева, дом 12.

Подписи сторон.....Дата.....

Приложение № 2
к договору управления многоквартирным домом
по адресу: г. Ростов на Дону, ул. Туполева, дом 12.

Управление, содержание и текущий ремонт.

Перечень работ и услуг, сроки выполнения.

/На основании Постановления № 170 от 27 сентября 2003г. **Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда **./

1. Перечень работ по техническому обслуживанию инженерного оборудования в жилых зданиях, обеспечивающего предоставление коммунальных услуг по электроснабжению:

- Укрепление участков паружной электропроводки – 1 раз в год;
- Ремонт запорных устройств и закрытие на замки щитков, шкафов эл. тех. оборудования – по мере необходимости;
- Снятие показаний электросчетчиков – 1 раз в месяц;
- Проверка заземления электрокабелей -1 раз в квартал;
- Замеры сопротивления изоляции трубопроводов – 1 раз в год;
- Проверка заземления оборудования – 1 раз в год;
- Замена лампочек на лестничных клетках – по необходимости;
- Ремонт осветительных приборов – по мере необходимости;
- Ремонт выключателей – по мере необходимости;
- Замена общедомовых электросчетчиков – по мере необходимости;
- Обеспечение работоспособности электроснабжения МКД, установка, замена и

восстановление отдельных элементов и частей электрооборудования, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

2. Обслуживание внутренних сантехнических систем. Перечень работ по техническому обслуживанию инженерного оборудования в жилых зданиях, обеспечивающего предоставление коммунальных услуг по центральному отоплению, горячему и холодному водоснабжению и канализации /водоотведению /, периодичность состава работ:

Трубопроводы горячего и холодного водоснабжения:

- Осмотры трубопроводов – 1 раз в неделю;
- Устранение течей, порывов – по мере необходимости;
- ремонт, утепление трубопроводов – по мере необходимости;
- Набивка сальников – 2 раза в год;
- Проверка заземления ванн – по мере необходимости.

Канализация:

- Проверка исправности канализационной вытяжки – 1 раз в год;
- Прочистка канализационных стояков от жировых отложений, нижней разводки по подвалу по мере необходимости;
- Ремонт, замена отдельных частей канализационных стояков, нижней разводки – по мере необходимости;
- Ремонт, замена отдельных частей стояков ливневой канализации – по необходимости.

Центральное отопление:

- Осмотры трубопроводов – 1 раз в неделю;
- Устранение течей, порывов – в течение дня;

- Консервация и расконсервация систем центрального отопления – 2 раза в год;
- Регулировка трехходовых кранов – по необходимости;
- Набивка сальников – 2 раза в год;
- Уплотнение стопов – по мере необходимости;
- Очистка от накипи запорной арматуры – 2 раза в год, по мере необходимости;
- Испытание систем центрального отопления - 1 раз в год;
- Заключение договоров на обслуживание приборов учета тепловой энергии, холодного водоснабжения, со специализированными организациями. Своевременное проведение проверок общедомовых приборов учета.
- Замена и восстановление элементов и частей элементов специализированных технических устройств, проведение необходимого обслуживания по регламентам, устанавливаемым заводами изготовителями, либо соответствующими отраслевыми министерствами /ведомствами / и согласованными с государственными надзорными органами.
- Поддержание регулировочных устройств и систем отопления и горячего водоснабжения в рабочем состоянии;
- Регулировка работы отопления и бойлерных устройств /объемов прокачки теплоносителя поступающего от котельной /.
- Отключение радиаторов при их течи – в течение дня;
- Очистка грязевиков воздухооборников, вантузов – 1 раз в год;
- Промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом – 1 раз в год;
- Спуск воды и наполнение водой системы отопления при подготовке к отопительному сезону;
- Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках.
- Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем водопроводов, канализации, горячего водоснабжения, отопления, включая насосные установки в жилых зданиях.

3. Содержание конструктивных элементов:

- Укрепление водосточных труб, колен, воронок – 1 раз в год;
- Укрепление флагодержателей – 1 раз в год по мере необходимости;
- Замена разбитых стекол окон /стеклопакетов / общего имущества - по мере необходимости;
- Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений – по необходимости;
- Ремонт и укрепление входных дверей, дверей в мусороприемные камеры по мере необходимости;
- Удаление с крыш снега и наледей – по мере необходимости;
- Очистка кровли от мусора, грязи, листьев – 1 раз в год;
- Герметизация стыков, швов стен - по мере необходимости. Замена водосточных труб - по мере необходимости;
- Мелкий ремонт кровли - по мере необходимости;
- Мелкий ремонт гидроизоляции, вентиляции – по мере необходимости;
- Лестничные площадки, лестничные марши, перила, козырьки над входами в подъезды, площадки со ступенями перед входными дверями – ремонт по мере необходимости;
- Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, дорожек, отмосток.

4. Работы по санитарному содержанию мест общего пользования жилого здания:

Уборка лестничных клеток:

- Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей – 5 раз в неделю;
- Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2 этажа – 1 раз в неделю /в понедельник /. Со вторника по пятницу уборка выше 2 этажа производится выборочно по мере необходимости, для поддержания чистоты.

- Уборка площадки перед входной дверью и ступеней – 5 раз в неделю;
- Мытье лестничных площадок и маршей /с мая по октябрь / - 1 раз в месяц;
- Влажная протирка стен, дверей /с мая по октябрь / - 2 раза.

Уборка придомовой территории:

- Уборка территории – 5 раз в неделю;
- Очистка урн – 5 раз в неделю;
- Выкашивание травы – по мере необходимости;
- Уборка выпавшего снега в течение дня;
- Подсыпка территорий противогололедными материалами – по мере необходимости;
- Очистка территории от наледи и льда - по мере появления /образования /.
- Дезинфекция подвалов – по мере необходимости.

Мусоропроводы:

- Восстановление работоспособности мусороприемных клапанов и шиберных устройств - замена и ремонт по мере необходимости;
- Профилактический осмотр мусоропровода – 1 раз в месяц;
- Удаление мусора из мусороприемных камер – 1 раз в день;
- Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов – 1 раз в неделю;
- Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода – 1 раз в месяц /в летний период /;
- Очистка и дезинфекция всех элементов мусоропровода – по мере необходимости;
- Устранение засоров – по мере необходимости в течение одного дня.

Обслуживание лифтов.

- Круглосуточная аварийная служба.

Меры пожарной безопасности.

- Регулярные осмотры помещений мест общего пользования – 1 раз в неделю;
- Очистка чердаков, подвалов, лестничных клеток от хлама – по мере необходимости.

Обслуживание систем вентиляции, газового оборудования:

- Проверка системы вентиляции – 1 раз в год;
- Обслуживание общедомового газового оборудования – 1 раз в квартал;
- Покраска газовой трубы – 1 раз в три года.

Работы направленные на повышение энерго-эффективности МКД:

- Осуществление контроля за потреблением тепловой энергии и разработка мер по уменьшению потребления тепла;
- Осуществление контроля за потреблением электроэнергии и работа над уменьшением ОДН.

Аварийное обслуживание:

- Круглосуточно.

Управление многоквартирным домом:

- Расчетно-кассовое обслуживание;
- Работы связанные с организацией работы Управляющей компанией;
- Работа с неплательщиками. Разрешение споров с поставщиками.

Перечень услуг /работ / по управлению многоквартирным домом.

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ.

3. Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг.
4. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги /отопления, горячего водоснабжения, электроэнергии, водоотведения /, взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг.
5. Осуществление регистрационного учета граждан.
6. Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги, о действующих нормативно-правовых актах и ходе работ.
7. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта и организация его проведения.

Приложение № 3
к договору управления многоквартирным домом
по адресу: г. Ростов на Дону, ул. Туполева, дом 12.
Управление содержание и техническое обслуживание, имеющие все виды благоустройства.

№	Наименование услуг, работ	Периодичность	Стоимость работ м2 в месяц
1	Обслуживание внутренних инженерных систем электроснабжения		1,93
-	техническое обслуживание электрических систем	2	0,96
-	замена приборов освещения	48	0,97
2	Обслуживание внутренних сантехнических систем в том числе:		3,13
-	подготовка к зиме	1	2,12
-	техническое обслуживание инженерных сетей	2	1,01
3	Содержание конструктивных элементов		0,65
-	кровельные работы	1	0,31
-	осмотры, ремонты по мере необходимости подвалов, отмостки	1	0,34
4	Санитарное обслуживание		3,51
-	уборка придомовой территории	240	1,86
-	уборка лестничных клеток	240	1,65
-	содержание мусоропровода	120	0,00
5	Обслуживание лифтов	12	0,00
6	Меры пожарной безопасности	2	0,10
7	Обслуживание систем:	1	0,24
-	газовое оборудование	1	0,10
-	система вентиляции	1	0,14
8	Работы направленные на повышение энергоэффективности МКД	2	0,10
9	Аварийная служба	кругло суточно	0,61
10	Расходы на управление МКД в том числе:		4,59
-	расчетно-кассовое обслуживание	12	1,94
-	услуги по управлению	12	1,90
-	работа с неплательщиками, спорные вопросы с поставщиками (адвокат)	12	0,75
Итого по всем видам работ и услуг в месяц 1м2 общей площади жилого помещения			14,86

Генеральный директор ООО УК «Возрождение ЖКХ»

/Львова А.А./

Тариф разработан и утвержден в 2017 г.